IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA
- Código del Programa de Formación: 13310071
- Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

  ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

  INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

  APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

  CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

  DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

  CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.

  CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

  PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOSCLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y

  PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

- Duración de la Guía: 50 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, comenzamos el curso complementario Contabilidad Básica, para lo cual se presenta esta Guía de Aprendizaje, en la cual ustedes desarrollaran actividades de aprendizaje que les permitan adquirir habilidades para contabilizar las diferentes transacciones y realizar a interpretación de los estados financieros básicos de la empresa (BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS).

Vemos como hoy en día la Contabilidad es una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones ya que se encarga de analizar y valorar los resultados económicos que obtiene una determinada institución, empresa u organización, también planifica y recopila los procedimientos de control para establecer el cumplimiento de los objetivos empresariales y tomar decisiones a tiempo.

¡Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Participar del conversatorio “Importancia de la contabilidad en la empresa”; teniendo en cuenta el video Proyectado en el ambiente de aprendizaje.

Realizar un acróstico con la palabra contabilidad resaltando la importancia de la contabilidad y teniendo en cuenta el artículo: “Contabilidad en la empresa” (fotocopia compartida en el ambiente de aprendizaje)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Conformar equipos de 3 personas:

- ✓ Opinar sobre el significado de las palabras asignadas a cada equipo teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos en el trascurso de su vida, Así como los principios de contabilidad generalmente aceptados (Contabilidad Básica – Anexo palabras).
- ✓ Socializar con todo el grupo en un foro los conceptos dados a las palabras, confrontar con las explicaciones y conceptos dados por el instructor.
- ✓ Socializar experiencias en cuanto a trabajos que usted haya evidenciado la importancia del área contable de una empresa.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- ✓ Analizar los PCGA- principios de contabilidad generalmente aceptados (Decreto 2649 de1993), luego participar del conversatorio sobre los PCGA.
- ✓ Realizar un cuadro comparativo de las características, ventajas y desventajas entre el Régimen Simplificado y el Régimen Común. Teniendo en cuenta el material aportado por el instructor.
- ✓ Atender y participar activamente de las explicaciones y orientaciones del instructor sobre las temáticas: La Empresa y la Contabilidad, Las Cuentas, La Partida Doble y La Ecuación Patrimonial, Estados Financieros, Análisis Financiero.
- ✓ Desarrollar Taller No 1. Identificar y clasificar las cuentas del Balance Y Estado de Resultados
- ✓ Desarrollar Taller No 2. Partida doble y balance de comprobación.
- ✓ Desarrollar Taller No 3. Ecuación patrimonial y cambios en la ecuación patrimonial.
- ✓ Desarrollar Taller No 4. Registros en la cuenta T
- ✓ Desarrollar Taller No. 5. Estados Financieros
- ✓ Desarrollar Taller No. 6. Análisis Financiero.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

- ✓ Elabore y prepare un documento con la contabilidad mensual de su actividad comercial actual o un modelo de negocio que usted prefiera.

ACTIVIDAD	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cant	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	**ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva)**y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Presentar Informe Final: Análisis Financiero del Balance General y el Estado de Resultados de una empresa de la región.	50	Video Beam	1	1. Fotocopias Documentos 2. Fotocopias talleres	1- 20 paquetes 2- 20 paquetes	Formación profesional en Contaduría Pública y/o Administración de Empresas.	1	Aula, condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente normales.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : - Evaluación conceptos Básicos. - Diferencia claramente entre las cuentas de Balance y las Cuenta de Resultado - Evaluación Final de Conocimientos y habilidades adquiridas. **Evidencias de Desempeño:** - Desarrollo de Talleres Propuestos. **Evidencias de Producto:** Informe final Análisis Financiero y contabilidad mensual de su empresa	INTERPRETA Y APLICA LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS, EN EL PROCESO DE LA CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y VERIFICACIÓN CONTABLE. APLICA LA ESTRUCTURA DEL P.U.C. COMERCIAL CLASIFICA LAS CUENTAS DE ACUERDO CON EL DECRETO 2649/93 CODIFICA OBJETIVAMENTE LOS DOCUMENTOS CONTABLES, APLICANDO RIGUROSAMENTE LAS NORMAS DEL P.U.C. APLICA CORRECTAMENTE EL PRINCIPIO DE LA PARTIDA DOBLE EN LAS TRANSACCIONES. DIFERENCIA CLARAMENTE ENTRE LAS CUENTAS DE BALANCE Y LAS CUENTAS DE RESULTADO DIFERENCIA LOS DOCUMENTOS COMERCIALES (CONTABLES Y NO CONTABLES) DE LOS TÍTULOS VALORES Y OTROS DOCUMENTOS. REGISTRA SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, LAS DIFERENTES TRANSACCIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL. ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y LOS ELEMENTOS QUE LO CONSTITUYEN.	**De Conocimiento :** - Observación, participación oral - Sopa de Letras de Conceptos - Lista de chequeo - Cuestionario Formulación de preguntas **De Desempeño:** - Trabajo en equipo desarrollo de talleres en parejas. - Exposición de talleres resueltos - Resolución de casos y problemas prácticos de actividades propias de su entorno **De Producto:** Elaboración de asientos en partida doble movimiento mensual, Estados financieros básicos y análisis financieros de los Resultados obtenidos**.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Balance: Es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada.

Estado de Resultados: En este estado se relacionan los ingresos, costos y gastos en los que incurrió un ente económico durante un periodo determinado, con la finalidad de calcular el resultado financiero de dicho periodo. Los resultados obtenidos en este estado financiero permiten concluir si la empresa obtuvo utilidades o pérdidas.

Partida Doble: El sistema de partida doble es el método o sistema de registro de las operaciones más usado en la contabilidad. Cada operación se registra dos veces, una en el debe y la otra en el haber, con el fin de establecer una conexión entre los diversos elementos patrimoniales

Niif: Las Normas Internacionales de Información Financiera corresponden a un conjunto de único de normas legalmente exigibles y globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad basados en principios claramente articulados; que requieren que los estados financieros contengan información comparable, transparente y de alta calidad, que ayude a los inversionistas, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas.

Ecuación Patrimonial: Le ecuación contable hace referencia al mismo concepto manejado en la ecuación patrimonial, pilar de la contabilidad junto con la partida doble. Luego, la ecuación contable no es otra que: Activo = Pasivo + Patrimonio.

Régimen: Conjunto de normas o reglas que dirigen o gobiernan una cosa, o que definen la administración de un estado o de una entidad

Estado financiero: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

PUC: El Plan Único de Cuentas está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas que realiza una empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

GUDIÑO, E. L. y CORAL, L. C (2009). Contabilidad Plus. Mc Graw Hill Editores

GrupoEducare (2012, enero 30). Qué es una empresa [Archivo de video] Recuperado de: http://www.youtube.com/watch?v=VskCtHewv5w

Gerencie.com. Importancia de la Contabilidad. doi: http://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	***Jaime Andrés Herrera Garzón*** ***Contador Público*** Cel: 310 373 4430 jaiherrerag@sena.edu.co	*Instructor - Contratista*	*Centro Comercio y Turismo* Armenia, Quindío	*marzo/2021*

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					